

## О доступе к информационным системам в колледже

Гарантированный доступ пользователей к информационным вычислительным ресурсам осуществляется с 8.30 до 19.00 в рабочие дни. В случае сокращения рабочего дня приказом по Колледжу доступ к ресурсам прекращается за один час до времени завершения рабочего дня.

Серверное и сетевое оборудование локальной информационно-телекоммуникационной сети работает круглосуточно.

Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и локальной сети Колледжа осуществляется безвозмездно и без ограничения потребленного трафика: с персональных компьютеров, ноутбуков (нетбуков), установленных в структурных подразделениях, библиотеке, учебных кабинетах, подключенных к локальной сети и сети Интернет.

Правила пользования сетевыми ресурсами локальной информационно-телекоммуникационной сети Колледжа, а также права и обязанности лиц, допущенных к данному ресурсу, определяются соответствующими инструкциями по работе сотрудников и обучающихся в локальной вычислительной сети.

Пользователям Колледжа обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

Пользователи Колледжа имеют право к полнотекстовым электронным базам данных (например, электронные библиотечные системы) на условиях, указанных в договорах, лицензионных соглашениях, заключенных Колледжем с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

В зависимости от условий, определенных в договорах и лицензионных соглашениях

С правообладателями информационных ресурсов, работа с электронными документами и изданиями возможна в локальной сети Колледжа, с персональных компьютеров подразделений и кабинетов, имеющих доступ к сетям.

Информация об образовательных, научных, нормативно-технических и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Колледжа [mmtk26.ru](http://mmtk26.ru), в разделе «Электронные образовательные ресурсы ММК», а также в

разделе «Материально – техническое оснащение колледжа» в подразделе «Об электронно – образовательных ресурсах».

К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности относятся учебно-практическое, специализированное и лабораторное оборудование, спортивное оборудование, вычислительная и копировальная техника.

Использование движимых (переносных) информационно-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по заявке в соответствующем журнале, поданной педагогическим работником не менее чем за 1 рабочий день до дня использования информационно-технических средств.

Данный журнал находится в информационно – технологической службе (далее – Служба), запись в журнале осуществляется администратором Службы. Использование движимых (переносных) материально-технологических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.), находящихся в учебных кабинетах и лабораториях, осуществляется по заявке в соответствующем журнале. Данный журнал находится в учебном кабинете или лаборатории. Запись в журнале осуществляется ответственным материальным лицом.

Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники и обучающиеся имеют право пользоваться копировальным автоматом (МФУ Копиркин находится на 1 этаже колледжа), методическом кабинете, психологической службе, библиотеке, учебных кабинетах (вне времени проведения занятий согласно расписанию).

Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

На новые подключения к ресурсам оформляется заявка на имя директора Колледжа с обоснованием подключения к информационному ресурсу.

Пользователь допускается к работе на персональном компьютере (далее – ПК), подключенном к сети, после прохождения инструктажа в библиотеке. Каждому пользователю выдается идентификатор (логин) и пароль для работы в системе «Консультант студента», а также к «Цифровому медицинскому колледжу».

Ответственность за содержание ресурса или базы данных Колледжа несет инженер – программист с правами системного администратора, в должностные

обязанности которого входит:

- Установка, настройка и обновление лицензионного программного обеспечения (ПО);

- Недопущение замены параметров сетевого подключения компьютера или сетевого оборудования;

- Недопущение переключения компьютера в другую розетку сети (за исключением компьютерных классов, где допускается переключение компьютеров в розетки сети в пределах одного помещения).

Подробнее ознакомиться с доступом к информационным системам можно в Положении о доступе к информационным системам колледжа АНПОО ММК.