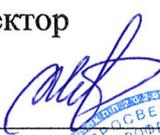


Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Межрегиональный медицинский колледж»
(АНПОО «ММК»)

Согласовано:
Правлением колледжа
АНПОО «ММК»
Протокол № 20 от 19.06.23 г.

Утверждено:
Директор


Жукова Н.А.
«19» июня 2023 г.
Приказ № 46 от 19.06.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования фонда оценочных средств
в Автономной некоммерческой профессиональной
образовательной организации
«Межрегиональный медицинский колледж»

Ессентуки
2023г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования фонда оценочных средств в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Межрегиональный медицинский колледж» (АНПОО «ММК») (далее – Положение) устанавливает правила разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), реализуемых в Колледже.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 г. №526 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 г. №527 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 587 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.21г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Устава АНПОО «ММК»;

- Другими локальными нормативными актами АНПОО «ММК».

1.3. ФОС – это комплекс контрольно-оценочных средств, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций обучающихся на разных стадиях их обучения, а также для проведения государственной итоговой аттестации выпускников и проверки соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по завершению освоения конкретной ППССЗ.

1.4. ФОС является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования по соответствующим специальностям.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОРМИРОВАНИЯ ФОС

2.1. Целью создания ФОС по специальности является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

2.2. Задачи ФОС по специальности:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимся необходимых знаний, умений, практического опыта, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- контроль и управление достижением целей реализации ППССЗ, сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников, личностных результатов;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс колледжа.

3. СТРУКТУРА ФОС

3.1. ФОС по специальности состоит из программы государственной итоговой аттестации и ФОС по всем дисциплинам и профессиональным

модулям обязательной и вариативной частей ППСЗ в соответствии с учебным планом.

3.2. Структурными элементами фонда оценочных средств по всем дисциплинам и профессиональным модулям являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой дисциплине, профессиональному модулю, входящими в учебный план в соответствии с ФГОС СПО.

3.3. Фонд оценочных средств по дисциплине состоит:

- Титульный лист;
- Паспорт фонда оценочных средств;
- Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) для текущего контроля знаний, умений обучающихся;
- КОС для промежуточной аттестации обучающихся (зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен);
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке (знания, умения);
- Типовые задания для оценки освоения умений и знаний.

3.4. Фонд оценочных средств по профессиональному модулю состоит:

- Титульный лист;
- Паспорт фонда оценочных средств;
- КОС для текущего контроля знаний, умений и оценки практического опыта (по МДК, учебной и производственной практикам (по профилю специальности) – далее УП и ПП);
- КОС для промежуточной аттестации обучающихся по МДК, УП, ПП, ПМ (дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен по модулю (квалификационный)).
- Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке (знания, умения, практический опыт).

3.5. Комплекты фонда оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-измерительные материалы (КИМ), позволяющие оценить знания, умения и контрольно-оценочные средства (КОС), позволяющие оценить уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена по модулю (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

3.6. Комплект оценочных материалов для текущего контроля (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания, оценочные карты манипуляций и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и соответствующей темы.

Фонды оценочных средств создаются преподавателями по каждой теме, соответствуют целям конкретного занятия и хранятся у преподавателя в соответствующем учебно-методическом комплексе.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОС

4.1. ФОС по специальности формируются на ключевых принципах оценивания:

- валидность (значимость, обоснованность): результаты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность (точность, постоянство оценки): использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями;
- эффективность (минимизация затрат времени на оценку при сохранении высокой надежности).

4.2. Общее руководство разработкой ФОС по специальности осуществляет методист.

4.3. Ответственность за разработку ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности несут председатели цикловых методических комиссий.

4.4. Непосредственными исполнителями разработки ФОС по дисциплине/профессиональному модулю (далее - разработчиками) могут являться как отдельные преподаватели, так и группа педагогических работников.

4.5. Разработчики заполняют паспорта ФОС по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с рабочими программами.

4.6. Формирование КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся и практического опыта, их промежуточной аттестации может осуществляться по двум направлениям:

- разработка новых оценочных материалов;
- корректировка и адаптация имеющихся оценочных материалов с учетом компетентного подхода к результатам обучения.

4.7. Разработка оценочных материалов для включения в КОС ведется с учетом:

- форм проведения оценочных мероприятий (устный/письменный опрос, зачет, контрольная работа, экзамен и т.п.; тестирование, в т.ч. компьютерное).
- видов деятельности, которые будут выполнять обучающиеся в процессе оценочных мероприятий (осознанное воспроизведение информации, применение информации, анализ, синтез, оценка);
- обучающих возможностей оценочных материалов;
- возможности принятия решения об освоении обучающимися профессиональных компетенций (вида деятельности);
- личностных результатов.

4.8. При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки специальности;
- программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

4.9. КОСы, собранные в единый ФОС по дисциплине/профессиональному модулю рассматриваются на заседании методического совета Колледжа и утверждаются директором колледжа. ФОС по профессиональному модулю, включающий оценочные материалы для проведения экзамена по модулю (квалификационного), согласовывается с представителем работодателя.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КОС

5.1. Комплект КОС входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины/ профессионального модуля (далее – УМК). Комплект контрольно-оценочных средств формируется для каждого вида деятельности по каждой специальности. При формировании комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие ФГОС СПО по соответствующей специальности, ППССЗ и учебному плану специальности, рабочей программе дисциплины или профессионального модуля, педагогическим технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины, профессионального модуля, а также следующим принципам оценивания:

- соответствие объектов оценки поставленным целям обучения;

- использование единых стандартов и критериев для оценивания достижений обучающихся;

- обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха;

- эффективности результатов деятельности.

5.2. В состав КОС разработчики должны включать как простые, так и сложные задания.

5.3. К простым относятся задания, которые выполняются в одно или два действия. К ним можно отнести:

- тестовые задания с выбором ответа в закрытой форме, на установление соответствия в закрытой форме, или на установление правильной последовательности в закрытой форме;

- простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;

- простые задания по воспроизведению текста, решения или действия.

5.4. К сложным (комплексным) заданиям могут быть отнесены задания, требующие многоходовых решений, как в стандартной, так и в нестандартной ситуациях. К ним можно отнести:

- задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. тестовые;

- задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, практических действий на тренажерах, манекенах и т.п.

5.5. При формировании КОС для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, МДК необходимо включать задания, требующие от обучающихся выполнения как простых, так и сложных действий. Для проверки комплексных умений и компетенций в ходе промежуточной аттестации, в том числе при проведении экзамена по модулю (квалификационного) следует применять сложные задания.

5.6. В состав КОС включают методические материалы, выполняющие как контролирующую, так и обучающую функции, в том числе методические разработки по выполнению практических/лабораторных работ, организации и проведению практических занятий методами: анализа ситуационных задач, кейс-методом, портфолио, проектов, деловых игр и т.п.

5.7. В состав КОС входят материалы, обеспечивающие оценку результатов контроля. К ним относятся: критерии оценки показателей результатов обучения, эталоны решений заданий, ключи к тестам. Критерий оценки показателей результатов обучения – основание для принятия решения о соответствии результатов освоения компетенций, усвоения знаний, освоения умений предъявленным требованиям ФГОС. Оценивание результатов может

проводиться по специально установленной шкале. Шкала определяет систему пересчета суммы баллов, полученных обучающимися в ходе оценочных мероприятий и основания для принятия решения об итоговой оценке.

5.8. Контрольно-оценочные средства включают в себя:

5.8.1. Контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить уровень приобретенных компетенций, а также их составляющих: знаний, умений, практического опыта. Они оформляются в виде заданий (оценочных средств) для оценки освоения дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена по модулю (квалификационного):

- типовые задания;
- нестандартные задания;
- наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности;
- сценарии деловых игр;
- практические задания.

5.8.2. Контрольно-измерительные материалы (КИМ), призванные дать оценку образовательному уровню обучающегося, т.е. его знаниям, умениям. Они оформляются в виде тестов и тестовых заданий различного уровня, задач, вопросов, упражнений.

5.9. Форма проведения оценочных мероприятий и вид контроля влияет на содержание оценочных материалов и представление их в КОС.

5.10. В материалы для оценочных мероприятий, проводимых в устной форме (устного экзамена, зачета), включают перечень вопросов для подготовки обучающихся к оценочным мероприятиям и экзаменационные билеты.

5.11. Материалы для письменных мероприятий комплектуют по вариантам (не менее 2-х), включая в них контрольные задания и инструкции для обучающихся по их выполнению.

5.12. Тесты (в том числе для проведения компьютерного тестирования) формируют в соответствии с общими требованиями к оформлению и содержанию тестов.

5.13. Тематика курсовой работы (проекта), требования к её (его) структуре и оформлению могут быть включены в состав КОС для текущего контроля по дисциплине/МДК.

6. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ФОРМИРОВАНИЯ КОС

6.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой оценку результатов обучения и ориентирован на проверку сформированности

отдельных компонентов компетенций, а также знаний и умений, осуществляется на протяжении всего срока обучения в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, УП, ПП.

6.2. Методами осуществления текущего контроля являются:

- фронтальный опрос;
- терминологический диктант;
- решение ситуационных задач;
- контрольная работа;
- тестовые задания.

6.3. В КОС для текущего контроля входит:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт КОМ (КИМ);
- комплект оценочных материалов (КОМ/КИМ);
- эталоны ответов/ листы ответов (для студентов)/ чек-листы;
- критерии оценки;
- список литературы¹.

6.4. КОС для промежуточной аттестации в соответствии с требованиями ФГОС формируются:

- по дисциплине, МДК – зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен;
- по учебной и производственной (по профилю специальности) практике – дифференцированный зачет, зачет;
- по профессиональному модулю – экзамен по модулю, экзамен по модулю (квалификационный).

6.5. В состав КОС для зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета по дисциплине, МДК, учебной практике входит:

- титульный лист;
- содержание;
- спецификация;
- перечень теоретических вопросов/манипуляций;
- паспорт КОМ (КИМ);
- комплект оценочных материалов (КОМ/КИМ);
- эталоны ответов/ листы ответов (для студентов)/ чек-листы;
- критерии оценки;
- список литературы.

¹ за последние 5 лет, оформленный по ГОСТу

6.6. В состав КОС для дифференцированного зачета по производственной (по профилю специальности) практике входит:

- титульный лист;
- содержание;
- спецификация;
- дневник освоенных компетенций производственной практики;
- дневник производственной практики;
- комплект оценочных материалов (КОМ);
- эталоны ответов/ чек-листы;
- критерии оценки;
- список литературы.

6.7. В состав КОС для экзамена, комплексного экзамена, экзамена по модулю (квалификационного) входит:

- титульный лист;
- содержание;
- спецификация;
- пакет экзаменуемого:
- перечень теоретических вопросов/перечень манипуляций;
- примерный образец экзаменационного билета;
- список литературы.
- пакет экзаменатора: • требования к знаниям, умениям, практическому опыту;
- табель оснащения кабинета;
- экзаменационные билеты;
- таблица соответствия экзаменационных билетов по вариантам;
- эталоны ответов/чек-листы манипуляций;
- критерии оценки.

6.8. КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся по дисциплинам / междисциплинарным курсам, входят в учебно-методический комплекс, и хранятся в учебном кабинете у разработчика оценочных материалов.

6.9. КОС для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам/ междисциплинарным курсам, для экзамена по модулю (квалификационного) входят в состав учебно-методического комплекса и хранятся в методическом кабинете у организатора и ответственного за проведение оценочных мероприятий.

6.10. Непосредственным разработчиком комплекта КОС является преподаватель, ведущий соответствующую дисциплину или ПМ. Комплект КОС может разрабатываться несколькими преподавателями по решению цикловой методической комиссии (далее – ЦМК). Информация о разработке

комплекта КОС вносится в индивидуальный план работы преподавателя на очередной учебный год.

6.11. Ответственными исполнителями за формирование комплекта КОС являются председатели цикловых методических комиссий, за которыми закреплена данная дисциплина, профессиональный модуль.

6.12. Составитель КОС несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочных средств.

6.13. КОС для экзамена по модулю (квалификационного) разрабатывается преподавателями ПМ с привлечением работодателей и преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседаниях предметных цикловых комиссий, рассматривается на заседании методического совета Колледжа и утверждается директором.

6.14. Содержание комплекта контрольно-оценочных средств ежегодно корректируется преподавателями и утверждается на заседании ЦМК.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ИПССЗ. Он также хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю.

7.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине.

7.3. Контрольно-оценочные средства для текущего контроля хранятся непосредственно у преподавателей в комплекте методического обеспечения дисциплины.

7.4. Электронный вариант ФОС, за исключением средств для текущего контроля хранится у методиста.